

Частное общеобразовательное учреждение

«Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер»

ПРИНЯТО

решением педагогического совета

протокол от 29 августа 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНС

приказом директора ЧОУ «Начальная
общеобразовательная школа Ор Авнер»

от 31 августа 2023 г. № 68



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП начального общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования (далее – Положение, рабочие программы), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в Частном общеобразовательном учреждении «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» (далее – ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер»/школа).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО третьего поколения);
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС НОО второго поколения);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Федеральной образовательной программы начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372;
- Устава ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер»;
- Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер».

1.3. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме основной образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.4. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

1.5. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО.

1.6. Рабочие программы могут разрабатываться в федеральном конструкторе рабочих программ, а также самостоятельно на основе федеральных рабочих программ.

1.7. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.8. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями:

- ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее — ФГОС третьего поколения);
- ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 (далее — ФГОС второго поколения);

2.2. Компоненты рабочих программ по ФГОС НОО третьего поколения.

2.2.1. Рабочие программы ООП НОО ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер», разработанные по ФГОСНОО третьего поколения должны содержать следующие компоненты:

- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Приложением к рабочей программе являются: оценочные материалы; методические материалы.

Календарно-тематическое планирование учебного предмета, курса, модуля на учебный год - отдельный документ, создаваемый учителем на основе тематического планирования рабочей программы в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием уроков ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер».

2.2.2. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

2.2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности ООП НОО, разработанных по ФГОС НОО третьего поколения, кроме перечисленного в п. 2.2.1 настоящего Положения, должны содержать **указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса».**

2.2.4. Рабочие программы по ФГОС НОО третьего поколения формируются с учетом рабочей программы воспитания.

Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо следующим способом: указать информацию об учете рабочей программы воспитания в пояснительной записке рабочей программы, а также в разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета» рабочей программы.

2.3. Компоненты рабочих программ по ФГОС НОО второго поколения

2.3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей ООП НОО ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер», разработанных по ФГОС НОО второго поколения, должны содержать следующие компоненты:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Приложением к рабочей программе являются: оценочные материалы, методические материалы.

Календарно-тематическое планирование учебного предмета, курса, модуля на учебный год - отдельный документ, создаваемый учителем на основе тематического планирования рабочей программы в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием уроков ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер».

2.3.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности ООП НОО, разработанных по ФГОС НОО второго поколения, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительную записку;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.

Приложением к рабочей программе являются: оценочные материалы, методические материалы.

Календарно-тематическое планирование курса внеурочной деятельности на учебный год - отдельный документ, создаваемый учителем на основе тематического планирования рабочей программы в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер».

2.4. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ (Приложение 1) оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- наименование разделов и тем программы;

- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела/темы;
- информация об электронных (цифровых) образовательных ресурсах (по ФГОС НОО третьего поколения) – по разделам или по темам;
- информация о деятельности учителя с учетом рабочей программы воспитания (по ФГОС НОО второго поколения).

2.5. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса, модуля на учебный год в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием уроков ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер».

2.6. **Календарно-тематическое планирование** оформляется в виде таблицы (*Приложение 2*), состоящей из колонок:

- номер урока/учебного занятия по порядку;
- наименование темы урока/учебного занятия;
- кол-во часов;
- дата изучения;
- информация об электронных (цифровых) образовательных ресурсах (по ФГОС НОО третьего поколения) – по разделам или по темам;
- информация о деятельности учителя с учетом рабочей программы воспитания (по ФГОС НОО второго поколения).

2.7. Рабочая программа учебного предмета (курса, модуля) включает **оценочные материалы** для проведения промежуточной и итоговой аттестации: примерные тексты контрольных работ, примерные задания, утвержденные ШМО. Оценочные материалы являются приложением к рабочей программе.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы.

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП НОО педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

3.3. Рабочая программа составляется на уровень начального общего образования с последующей корректировкой (на один, два, три учебных года могут разрабатываться рабочие программы формируемой части учебного плана, а также рабочие программы курсов внеурочной деятельности).

3.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- действующего федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;
- федеральной основной образовательной программы начального общего образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.5. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы начального общего образования. **Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).**

3.6. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;

- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в действующий Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858;
- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.7. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы.

3.8. Рабочая программа утверждается в составе ООП НОО приказом директора школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится на сайте школы.

4.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа.

4.7. Аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование». К аннотации прикрепляется рабочая программа в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП НОО в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП НОО.

6. Реализация рабочей программы

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП НОО.

6.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

6.5. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

6.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

7.2. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора по УВР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой;
- результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого учебного периода;
- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.

Приложение 1

Структура тематического планирования (ФГОС НОО третьего поколения):

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1		1	

Структура тематического планирования (ФГОС НОО второго поколения):

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Деятельность учителя с учётом рабочей программы воспитания
1		1	

Приложение 2

Структура календарно-тематического планирования (ФГОС НОО третьего поколения):

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Дата изучения	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1		1		
2		1		
...				
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		170		

Структура календарно-тематического планирования (ФГОС НОО второго поколения):

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Дата изучения	Деятельность учителя с учётом рабочей программы воспитания
1		1		
2		1		
...				
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		170		

